



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – TU PIEL CENTRO ESPECIALIZADO S.A.S.**

TU PIEL CENTRO ESPECIALIZADO S.A.S. -en adelante, TU PIEL-, está comprometida con la protección de sus datos personales y la privacidad de los titulares de la información que maneja en el desarrollo de su objeto social.

Considerando lo anterior, y con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la normativa vigente sobre la Protección de Datos Personales, conforme con lo establecido en la Ley 1266 de 2008, Ley Estatutaria 1581 de 2012, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015, Ley 2157 de 2021 y en atención a las guías expedidas por la Superintendencia de Industria y Comercio, TU PIEL presenta esta Política de Tratamiento de Información -en adelante, la “Política”-, por medio de la cual se proporciona a los Titulares, información acerca de los tipos de Datos Personales que TU PIEL recopila y sobre el modo en que se trata esa información.

En esta Política, TU PIEL detalla los lineamientos generales corporativos que se tienen en cuenta con el fin de proteger los Datos Personales de los Titulares, las finalidades del tratamiento de la información, los derechos de los titulares, el área responsable de atender las consultas y reclamos que presenten los Titulares, y los procedimientos que deben seguir los Titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir su información y/o revocar la Autorización otorgada.

En cumplimiento del derecho al Habeas Data consagrado en el artículo 15 de la Constitución Política, TU PIEL solo recolecta y da tratamiento a datos personales cuando así haya sido autorizado previamente por su Titular o con fundamento en alguna de las bases legales que permiten el tratamiento de los datos. En cualquier caso, TU PIEL cuenta con medidas sobre la confidencialidad y privacidad de los datos personales conforme con las disposiciones vigentes.

### **1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.**

TU PIEL, identificada con NIT. 901.749.049-4, con domicilio principal en la ciudad de Medellín, en la Carrera 43A # 6 Sur – 15, Local 1390, Centro Comercial Oviedo, con correo electrónico [info@tupiel.com.co](mailto:info@tupiel.com.co), teléfono +57 323 224 7561, es la responsable del tratamiento y protección de los datos obtenidos.

### **2. DEFINICIONES.**

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal semiprivado:** Son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública, cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a si titular sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. Ejemplo: Datos de carácter



financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social como: Entidad Responsable de Pago (ERP), Administradoras de Fondos Pensionales (AFP), Administradoras de Riesgos Laborales (ARL) y Cajas de Compensación.

- **Dato personal sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Dato personal privado:** Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Ejemplo: nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.
- **Dato personal público:** Aquel dato que no es semiprivado, privado, ni sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar ubicados en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos de menores de edad:** Son los datos personales de las niñas, niños y adolescentes menores de 18 años. Estos datos podrán ser tratados en la medida en que dicho tratamiento responda y respete el interés superior de las niñas, niños y adolescentes, y se asegure el respeto a sus derechos fundamentales, para lo cual el representante legal del menor de edad, (quien ejerza la patria potestad), otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Es el derecho que tienen los titulares de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellos en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### 3. TRATAMIENTO, FINALIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS.

TU PIEL, en virtud de su objeto social, ha obtenido y conservado desde su creación, datos personales de sus grupos de interés, los cuales en adelante se llamarán Titulares; estos datos son recolectados, almacenados, organizados, usados, transmitidos, actualizados, rectificados y, en general, administrados de acuerdo con la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial, educativa o clínica, entre otras), aplicando las siguientes reglas:



- 3.1.** TU PIEL, está comprometida en dar un correcto uso y tratamiento de los datos personales de sus titulares, evitando el acceso no autorizado a terceros que permita conocer, vulnerar, modificar, divulgar y/o destruir la información, para lo cual cuenta con políticas de seguridad de la información que incluyen medidas de control de obligatorio cumplimiento.
- 3.2.** TU PIEL, solicita a los titulares de la información, los datos necesarios para administrar el riesgo en salud y dar cumplimiento a las funciones asignadas por la normativa vigente que regula el Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- 3.3.** Salvo las excepciones previstas en la ley, el tratamiento de los datos personales sólo podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado de sus titulares, manifestado por escrito, de forma oral o mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.
- 3.4.** TU PIEL, solicitará a los titulares los datos personales necesarios para establecer la respectiva relación y/o vinculación (civil, laboral, comercial, educativa o clínica, entre otras). La información sensible requerida será de libre y voluntaria entrega por parte del respectivo titular, quien deberá otorgar el consentimiento y autorización para el respectivo tratamiento.
- 3.5.** TU PIEL, velará por el respeto y cumplimiento de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, observando los requisitos especiales establecidos para el tratamiento de los datos personales.
- 3.6.** El tratamiento de los datos personales proporcionados por los diversos grupos de interés de TU PIEL, en términos generales, tendrá las siguientes finalidades:
  - Registrar y actualizar datos entregados por el titular.
  - Prestar servicios de salud sin internación.
  - Prestar servicios estéticos.
  - Caracterizar y hacer seguimiento a la población, para la gestión del riesgo en salud, utilizando la información derivada de los servicios de salud.
  - Entregar reportes de Salud Pública de obligatorio cumplimiento.
  - Dar respuesta a requerimientos a entidades de control.
  - Evaluar indicadores de oportunidad y calidad de los servicios.
  - Evaluar calidad de los productos y servicios de salud ofrecidos por la institución.
  - Realizar proceso de selección de personal de acuerdo con la aptitud para un cargo o tarea.
  - Establecer una relación o vinculación contractual.
  - Cumplir el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Entidades promotoras de salud, administradoras de riesgos laborales, fondos de pensiones y cesantías, caja de compensación).
  - Evaluar el desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.
  - Ofrecer oportunidades de capacitación.
  - Efectuar proceso de remuneración.
  - Dar a conocer avances de la institución en aspectos investigativos, académicos y clínicos.



- Efectuar el reconocimiento económico por la prestación del servicio.
- Presentar informes a las instituciones educativas
- Hacer invitación a eventos clínicos y académicos.
- Evaluar los conocimientos adquiridos durante su formación.
- Suministrar información a las autoridades competentes en caso de ser requerida.
- Cumplir con exigencias judiciales.
- Ejercer y defender acciones legales.
- Suministrar información para verificación en listas restrictivas del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT).

#### **4. DEBERES DE TU PIEL.**

- Garantizar a los titulares el pleno y efectivo derecho constitucional de Habeas Data.
- Mantener la información en condiciones de seguridad y privacidad.
- Hacer uso de la información para los fines misionales y previstos en la ley.
- Tramitar de manera oportuna los reclamos que tengan los titulares frente a la información consignada en las bases de datos.
- No vender, circular o intercambiar las bases de datos de los titulares, sin causa legal o contractual que lo justifique.
- Conservar prueba del cumplimiento de la información suministrada al titular y entregar copia a solicitud el mismo.
- El uso de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes deberá cumplir con el requisito de responder y respetar los derechos prevalentes de este grupo poblacional. El representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización para el tratamiento de datos personales del menor de edad.
- Al momento de solicitar al titular la autorización de los datos personales, TU PIEL deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:
  - El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este.
  - El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
  - Los derechos que le asisten como titular.
  - La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

#### **5. DERECHO DE LOS TITULARES.**

El titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos que aparezcan en las bases de datos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.



- Conocer por qué y para qué TU PIEL, recolecta información en bases de datos.
- Revocar en cualquier momento la autorización dada para contener información personal en las bases de datos de TU PIEL.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento considere que no se respetan los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado ha incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.
- Poner queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando considere que le ha sido violado por parte de TU PIEL, su derecho al Habeas Data.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a TU PIEL, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento de datos, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte de TU PIEL.

#### **6. CASOS QUE NO REQUIEREN AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS.**

La autorización del titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

#### **7. ENTREGA DE INFORMACIÓN.**

La información que reúna las condiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, podrá suministrarse a las siguientes personas:

- A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

#### **8. CANALES DE ATENCIÓN A LOS TITULARES.**

Los medios que TU PIEL tiene a disposición para que los titulares ejerzan sus derechos y realicen las peticiones, consultas y reclamos son los siguientes:

Correo electrónico: [info@tupiel.com.co](mailto:info@tupiel.com.co)

Sitio web: <https://www.tupiel.com.co/>



Línea telefónica: (+57) 323 224 7561

Sede principal: Carrera 43A # 6 Sur – 15, Local 1390, Centro Comercial Oviedo. Medellín.

#### **9. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.**

**a.** El titular o su representante legal podrá ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la información contenida en las bases de datos a través de los canales de atención dispuestos por TU PIEL.

**b.** La solicitud debe ser clara en lo que se pretende, ya sea: conocer, actualizar, rectificar, suprimir y/o revocar, la información que se encuentra contenida en las bases de datos. Además, deberá contener datos de contacto del peticionario para poder entregar una respuesta.

**c.** Independientemente del mecanismo utilizado para la radicación de solicitudes de consulta, las mismas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

**d.** Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**e.** Los reclamos para corrección, actualización o supresión de datos serán contestados dentro de los quince (15) días hábiles siguientes, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

**f.** Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**g.** Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane el reclamo. Una vez recibido el reclamo completo, se contará el término a partir de la fecha de recepción de la subsanación. De igual forma, si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el solicitante no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

**h.** La primera instancia de la reclamación será TU PIEL y, una vez agotada esta sin respuesta satisfactoria, podrá el titular recurrir a la Superintendencia de Industria y Comercio.

#### **10. VIGENCIA.**

La presente es la versión 01 de la Política de Tratamiento de Datos Personales, que rige a partir de la fecha de su publicación y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los datos personales propios de la naturaleza jurídica de TU PIEL.